Российская
кинологическая
федерация

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума РФ
от 17.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ РОССИЙСКОЙ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СПЕЦИАЛИСТАХ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК (СЛУЖЕБНЫЕ И ИГРОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Москва
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
II. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ РКФ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК 4
2.1. Инструктор РКФ. 4
2.2. Помощник судьи в защитном разделе. 4
2.3. Стюард. 4
III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗВАНИЕ СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК 5
IV. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРИСВОЕНИЕ/ПОВЫШЕНИЕ ЗВАНИЯ/КАТЕГОРИИ 5
V. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ИНСТРУКТОР РКФ» 6
5.1. Общие положения. 6
5.2. Перечень документов на присвоении звания «Инструктор РКФ» 6
5.3. Звание «Мастер-инструктор РКФ» 6
VI. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «СТЮАРД РКФ» 7
6.1. Общие положения. 7
6.2. Порядок подачи документов. 7
VII. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОМОЩНИК СУДЬИ В ЗАЩИТНОМ РАЗДЕЛЕ» 8
7.1. Общие положения. 8
7.2. Порядок подачи документов. 9
VIII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ/ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ОТБОРЫ/ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЗАЧЕТЫ 10
8.1. Квалификационные экзамены на присвоение звания специалиста 10
8.2. Квалификационные отборы для Помощников 11
8.3. Квалификационный зачет 11
IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ 11
9.1. Права специалистов 11
9.2. Допустимая нагрузка на специалиста 12
9.3. Обязанности специалистов 12
9.4. Запрещенные действия 12
9.5. Ежегодная перерегистрация специалистов 13
X. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ 13
10.3. Поощрения 14
10.4. Взыскания 14
10.5. Снятие взысканий 16

10.6. Переаттестация специалистов....16
10.7. Отсутствие практики работы....16
10.8. Прочие случаи....16
XI. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПРИ СМЕНЕ СТРАНЫ ПРОЖИВАНИЯ....17
XII. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ О РЕШЕНИЯХ, ПРИНЯТЫХ В КК РК РКФ ПО ИХ ЗАЯВЛЕНИЯМ....17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ ДИСЦИПЛИН ПОМОЩНИКАМ СУДЕЙ В ЗАЩИТНОМ РАЗДЕЛЕ ДЛЯ ВНОВЬ ПРИЗНАННЫХ И СЛАБО РАЗВИВАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН....18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. БЛАНКИ....19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения, подтверждения, повышения квалификационных категорий и специальностей специалистам Российской кинологической федерации (далее – РКФ) по рабочим качествам собак, права и обязанности специалистов, а также порядок вынесения поощрений, взысканий и переаттестации.

1.2. Все решения по вопросам, перечисленным в п. 1.1 находятся в компетенции квалификационной комиссии РКФ судей и специалистов по рабочим качествам собак (далее – КК РК РКФ).

II. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ РКФ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК

2.1. Инструктор РКФ

2.1.1. Инструктор РКФ по дрессировке собак (далее – Инструктор) – специалист, ведущий индивидуальные занятия и занятия в группах по подготовке собак по различным дисциплинам.

2.1.2. Звание присваивается соискателю с указанием дисциплины/дисциплин, по которым им проводится подготовка собак.

2.2. Помощник судьи в защитном разделе

2.2.1. Помощник судьи в защитном разделе (далее – Помощник) – специалист, который демонстрирует судье элементы защитной работы собаки.

2.2.2. Специализации Помощников.

Помощники имеют специализации, соответствующие дисциплинам, содержащих защитную или охранную работу:

- защитно-караульная служба и двоеборье (далее – ЗКС);
- международные испытания пользовательских собак;
- мондьоринг;
- аттестация прикладных собак (далее – АПС);
- большой русский ринг (далее – БРР);
- караульная служба (далее – КС);
- тестирование и испытания приотарных собак.

2.2.3. Квалификационная книжка Помощника.

Соискателям, которым решением КК РК РКФ присвоено звание «Помощник судьи в защитном разделе», выдается квалификационная книжка Помощника, в которую заносятся все сведения о его работе, сведения о прохождении экзаменов/квалификационных отборов, а также сведения о поощрениях и взысканиях.

2.3. Стюард

2.3.1. Стюард – специалист, ассистирующий судье во время проведения мероприятия и сопровождающий участника во время его работы.

2.3.2. Специализации Стюардов.

Стюарды могут иметь следующие специализации:

- стюард в дисциплине «обидиенс»;
- стюард-прокладчик групп дисциплин международных испытаний пользовательских собак;
- стюард-комиссар в дисциплине «мондьоринг».

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗВАНИЕ СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК

3.1. Звание «специалист по рабочим качествам собак» присваивается гражданам Российской Федерации не моложе 18 лет.

3.2. Соискатель не должен иметь неснятые дисквалификации в системе РКФ.

3.3. Соискатель должен иметь образование не ниже общего среднего.

3.4. Соискатель должен иметь опыт не менее 2-х лет в дрессировке, содержании и уходе за собаками. Подтверждением опыта является: копия/копии родословных собак, ходатайство КО, ходатайство с места работы, сертификат РКФ или копия рабочей книжки.

3.5. Соискатель (за исключением стюарда) должен иметь кинологическое образование, которое подтверждается:

а) документом об окончании курсов в Образовательном центре РКФ, включающих в свою программу темы по дрессировке, испытаниям рабочих качеств собак и спорту с собаками;

б) документом о прохождении кинологических курсов других кинологических организаций, аккредитованных в Образовательном центре РКФ;

в) документом установленного образца по специальности «Кинология» (Система профессионального образования – далее СПО);

г) дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца по специальности «тренер по виду спорта «спортивно-прикладное собаководство», СПО;

д) документы о кинологическом образовании ФСБ России, МВД России, Минобороны России, МЧС России, ФСИН России, ФТС России, Росгвардии;

е) документы о специальном профессиональном образовании, высшем образовании по специальности «Ветеринария» (СПО, ВО), направлениям «Зоотехния» (СПО, ВО) и «Биология» (ВО) при условии, что в программе обучения предусмотрено изучение вопросов, связанных с кинологией.

3.6. Решение о признании кинологического образования сторонней организации (не системы РКФ) зависит от программы обучения и результатов, указанных в приложении к документу, и принимается КК РК РКФ.

IV. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРИСВОЕНИЕ/ПОВЫШЕНИЕ ЗВАНИЯ/КАТЕГОРИИ

4.1. Специальности и квалификационные категории специалистов присваиваются решением КК РК РКФ.

4.2. Документы сдаются в Секретариат РКФ с описью вложения и в порядке, перечисленном в соответствующих пунктах настоящего Положения.

4.3. Документы, заполненные неразборчиво или с исправлениями, к рассмотрению не принимаются. Для формирования пакета документов соискатель должен пользоваться бланками, приведенными в Приложении 2 к настоящему Положению (далее нумерация бланков СПРК-2. №п/п).

4.4. КК РК РКФ оставляет за собой право при необходимости запросить дополнительные документы, если предоставленные ранее не содержат всей необходимой информации.

4.5. Соискателю необходимо оставлять у себя копии всех документов, поданных в КК РК РКФ.

V.ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ИНСТРУКТОР РКФ»

5.1. Общие положения

5.1.1. Звание инструктора РКФ присваивается лицам, удовлетворяющим требованиям, изложенным в Главе III настоящего Положения, и предоставившим пакет документов, описанный в п. 5.2.

5.1.2. Квалификационные категории у инструкторов РКФ не предусмотрены.

5.1.3. Наивысшей ступеней профессионального мастерства является почетное звание «Мастер-инструктор».

5.2. Перечень документов на присвоении звания «Инструктор РКФ»

5.2.1. Для рассмотрения возможности присвоения звания «Инструктор РКФ» соискатель должен предоставить комплект документов, включающий в себя:

а) заявление соискателя с указанием специальности/специальностей, на которые претендует соискатель (Бланк СПРК-2.1);

б) анкету соискателя (Бланк СПРК-2.2);

в) копию свидетельства об общем образовании (п. 3.3.);

г) копию документа о кинологическом образовании (п. 3.4);

д) копию сертификата, выданного РКФ о прохождении испытаний/состязаний, или других документов (квалификационной книжки, сводной ведомости), подтверждающих успешное выступление самого соискателя с собакой на официальных мероприятиях по дисциплине, на которую он претендует;

е) копии (копию) сводных ведомостей, заверенных руководителем кинологической организации (далее – КО), подтверждающих успешное выступление как минимум 2 собак, подготовленных соискателем (в графе «инструктор» должны быть указаны ФИО соискателя) по открываемой дисциплине;

ж) два отзыва-рекомендации от двух судей по открываемой дисциплине (Бланк СПРК-2.3). Судьи, дающие отзывы, должны оценить выступление лично подготовленных соискателем собак. В случае если соискатель проходил стажировку на дрессировочной площадке, то один из отзывов может быть заменен отзывом от аттестованного инструктора данной площадки;

з) ходатайство КО, являющейся членом одной из федераций РКФ;

и) заполненное согласие на обработку персональных данных.

5.3. Звание «Мастер-инструктор РКФ»

5.3.1. Звание «Мастер-инструктор РКФ» присваивается специалисту, имеющему звание «инструктор РКФ» при выполнении одного из следующих условий:

- подготовлено не менее 3-х Чемпионов России по рабочим качествам собак или победителей Кубка России по рабочим качествам собак;
- подготовлено не менее 2-х членов сборной РКФ.

5.3.2. Звание «Мастер-инструктор РКФ» присваивается решением Президиума РКФ по представлению КК РК РКФ.

5.3.3. Представление на присвоение звания в КК РК РКФ подается КО и содержит следующие документы:

- ходатайство КО о присвоении звания;
- документы, подтверждающие выполнение условий, изложенных в п. 5.3.1.

5.3.4. Подтверждением присвоения звания «Мастер-инструктор РКФ» является диплом за подписью Президента РКФ.

VI. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «СТЮАРД РКФ»

6.1. Общие положения

6.1.1. Звание стюарда присваивается лицам, удовлетворяющим требованиям, изложенным в Главе III настоящего Положения, и предоставившим пакет документов, описанный в п. 6.2.

6.1.2. Для стюардов предусмотрены следующие квалификационные категории:

- стюард сертификатных состязаний (St-C);
- стюард – экзаменатор (St-EX).

6.1.3. Квалификационная категория Стюарда, присвоенная по определенной дисциплине, не распространяется на другие дисциплины.

*6.1.4. Категория «Стюард сертификатных состязаний (*St-C*)».*

6.1.4.1. Стюард категории «St-C» имеет право работать на всех видах сертификатных состязаний, как национальных, так и интернациональных.

6.1.4.2. Для стюардов категорий «St-C» обязательным является участие в установочных семинарах РКФ при смене правил по дисциплинам.

6.1.5. Категория «Стюард – экзаменатор (St-EX)».

6.1.5.1. Квалификационная категория «St-EX» присваивается соискателям, успешно работавшим на сертификатных состязаниях в течение не менее 3-х лет при предоставлении соответствующего комплекта документов в КК РК РКФ. За это время соискатель должен отработать на не менее чем 5-ти сертификатных состязаниях.

Примечание – для стюардов прокладчиков – на 3-х сертификатных состязаниях.

6.1.5.2. Стюард категории «St-EX» имеет право принимать квалификационные экзамены у соискателей на присвоение звания «Стюард сертификатных состязаний», давать отзывы стажерам, проводить специализированные семинары для стюардов.

6.1.5.3. Стюарды категории «St-EX», не имеющий судейской категории по соответствующей дисциплине, должны подтверждать свой статус каждые 5 лет. Подтверждением служит оригинал листа учета работы специалиста.

6.1.5.3.1 Для подтверждения категории «St-EX» стюардам по дисциплине «обидиенс» и стюардам-комиссарам необходимо в течение 5 лет отработать не менее чем на 5 мероприятиях, из них не менее 3 должны быть сертификатными.

6.1.5.3.2. В случае отсутствия практики работы на состязаниях на протяжении более чем 5 лет, стюард категории «St-EX» обязан сдать квалификационный экзамен судье-экзаменатору по дисциплине для подтверждения своей категории.

6.1.5.4. Стюард категории «St-EX» должен участвовать в обязательных установочных семинарах при смене правил по дисциплине. В случае непрохождения семинара, деятельность стюарда в качестве экзаменатора может быть приостановлена до сдачи квалификационного зачета судье-экзаменатору, назначенному КК РК РКФ.

6.1.5.5. Стюардам, имеющим звание судьи по соответствующей дисциплине, категория «St-EX» присваивается пожизненно при условии участия в обязательных установочных семинарах при смене правил по дисциплине.

6.2. Порядок подачи документов

6.2.1. Стюард сертификатных состязаний.

Для рассмотрения возможности присвоения звания «Стюард сертификатных состязаний» соискатель должен предоставить комплект документов, содержащий:

а) заявление соискателя с указанием специализации, в которой специализируется соискатель (Бланк СПРК-2.1);

б) анкету соискателя (Бланк СПРК-2.2);

в) копию свидетельства об общем образовании (п.3.3.);

г) отзывы от двух действующих стюардов со стажировок, где соискатель работал под их руководством, или отзывы от двух судей, с которыми соискатель работал на испытаниях или квалификационных состязаниях (Бланк СПРК-2.3);

д) лист приема квалификационного экзамена, подписанного стюардом-экзаменатором или судьей-экзаменатором по соответствующей дисциплине (Бланк СПРК-2.4);

е) ходатайство КО, являющейся членом одной из федераций РКФ;

ж) заполненное согласие на обработку персональных данных.

6.2.2. «Стюард-экзаменатор».

Для рассмотрения возможности присвоения звания «Стюард-экзаменатор» соискатель должен предоставить комплект документов, содержащий:

а) заявление соискателя с указанием специализации, в которой специализируется соискатель (Бланк СПРК-2.1);

б) анкету соискателя (Бланк СПРК-2.2);

в) копию листа учета работы специалиста (Бланк СПРК-2.5);

г) ходатайство КО, являющейся членом одной из федераций РКФ.

д) два отзыва от судей по дисциплине с состязаний, на которых работал соискатель (Бланк СПРК-2.3);

е) лист приема квалификационного экзамена, подписанного судьей-экзаменатором по дисциплине (Бланк СПРК-2.4);

ж) заполненное согласие на обработку персональных данных.

VII. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОМОЩНИК СУДЬИ В ЗАЩИТНОМ РАЗДЕЛЕ»

7.1. Общие положения

7.1.1. Звание Помощника присваивается лицам, удовлетворяющим требованиям, изложенным в Главе III настоящего Положения, и предоставившим пакет документов, описанный в п. 7.2.

7.1.2. Для Помощников предусмотрены следующие квалификационные категории:

- помощник судьи в защитном разделе на испытаниях и состязаниях (Н);
- помощник судьи в защитном разделе – экзаменатор (Н-ЕХ).

7.1.3. Квалификационная категория Помощника, присвоенная по определенной дисциплине, не распространяется на другие дисциплины, если иное не оговорено настоящим положением.

7.1.4. Возрастные ограничения.

К работе на сертификатных состязаниях в качестве помощника судьи в защитном разделе могут быть допущены специалисты не старше 60 лет.

7.1.5. Категория «Помощник судьи в защитном разделе на испытаниях и состязаниях (Н)».

7.1.5.1. Специалист этой категории осуществляет подготовку собак к испытаниям и состязаниям.

7.1.5.2. Он имеет право принимать участие в работе с собаками на испытаниях, квалификационных состязаниях и сертификатных состязаниях ранга не выше Чемпионата РКФ.

7.1.5.3. Для возможности работать на состязаниях ранга Чемпионат России и Кубок России, а также на интернациональных состязаниях Помощник должен ежегодно проходить квалификационный отбор (п. 8.2).

*7.1.6. Категория «Помощник судьи в защитном разделе – экзаменатор (*Н-ЕХ*)».*

7.1.6.1. Квалификационная категория «Н-ЕХ» присваивается пожизненно при предоставлении в КК РК РКФ соответствующего комплекта документов.

7.1.6.2. В дисциплинах, предусматривающих своими правилами наличие состязаний, квалификационная категория «Н-ЕХ» присваивается Помощникам, успешно подтверждавшим свою квалификацию не менее трех раз на квалификационных отборах и/или принимавшим участие в работе на интернациональных или национальных состязаниях статуса Чемпионат РКФ, Кубок России и Чемпионат России (не менее 3 раз).

7.1.6.3. В дисциплины, правила которых предусматривают только испытания (КС, WTLGD), квалификационная категория «Н-ЕХ» присваивается Помощникам, имеющим

стаж работы не менее 3-х лет, отработавших не менее чем на 5 мероприятиях по дисциплине и прошедшим не менее двух обучающий семинаров по данной дисциплине.

7.1.6.4. Условием сохранения квалификационной категории «Н-ЕХ» является участие в обязательных установочных семинарах при смене правил по дисциплине. В случае непрохождения такого семинара, деятельность помощника в качестве экзаменатора может быть приостановлена до сдачи квалификационного зачета судье-экзаменатору, назначенному КК РК РКФ.

7.1.6.5. Помощник категории «Н-ЕХ» имеет право принимать квалификационные экзамены у соискателей звания «помощник судьи в защитном разделе», давать отзывы соискателям, проводить специализированные семинары и судить квалификационные отборы для Помощников.

7.1.6.6. Помощник с квалификационной категорией «Н-ЕХ» для получения возможности работать на Чемпионатах и Кубках России должен принимать участие в квалификационных отборах на общих основаниях.

7.1.6.7. По решению КК РК РКФ категория может быть отозвана в случае, если на Помощника-экзаменатора накладывается взыскание.

7.2. Порядок подачи документов

7.2.1. Перечень документов на присвоении звания «Помощник судьи в защитном разделе испытаний и состязаний (Н)».

Для рассмотрения возможности присвоения звания «Н» соискатель должен предоставить комплект документов, содержащий:

а) заявление соискателя с указанием специализации, на которую он претендует (Бланк СПРК-2.1);

б) анкету соискателя (Бланк СПРК-2.2)

в) копию свидетельства об общем образовании (п. 3.3.);

г) копию документа о кинологическом образовании (п. 3.5.);

д) лист приема квалификационного экзамена, подписанный помощником судьи в защитном разделе-экзаменатором по соответствующей дисциплине или судьей по данной дисциплине (Бланк СПРК-2.4).

Для слабо развиваемых (менее 10 мероприятий в год) и вновь признанных дисциплин, возможна замена квалификационного экзамена прохождением семинара с квалификационным зачетом. Условия для таких дисциплин описаны в Приложении 1.

е) ходатайство КО, являющейся членом одной из федераций РКФ;

ж) заполненное согласие на обработку персональных данных.

7.2.2. Перечень документов на присвоении звания «Помощник судьи в защитном разделе – экзаменатор (Н-ЕХ)».

Для рассмотрения возможности присвоения звания «Н-ЕХ» соискатель должен предоставить комплект документов, содержащий:

а) заявление соискателя с указанием специализации, в которой специализируется соискатель (Бланк СПРК-2.1);

б) анкету соискателя (Бланк СПРК-2.2);

в) *для дисциплин, правила которых предусматривают наличие состязаний:* копии свидетельств о прохождении 3-х квалификационных отборов помощников судьи в защитном разделе или копии соответствующих листов квалификационной книжки Помощника (лист с персональными данными, листы учета работы, листы с отметками о прохождении семинаров/отборов);

г) *для дисциплин, правила которых предусматривают только ранг испытаний* (КС, WTLGD): документы, подтверждающие стаж и количество отработанных мероприятий: копии сводных ведомостей, заверенные руководителем КО или копии соответствующих листов квалификационной книжки Помощника (лист с персональными данными, листы учета работы);

д) копии свидетельств о прохождении обучающих семинаров или копии соответствующих листов квалификационной книжки Помощника (листы с отметками о прохождении семинаров);

е) ходатайство КО, являющейся членом одной из федераций РКФ;

ж) заполненное согласие на обработку персональных данных.

VIII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ/ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ОТБОРЫ/ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЗАЧЕТЫ

8.1. Квалификационные экзамены на присвоение звания специалиста

8.1.1. Квалификационный экзамен на присвоение звания специалиста по рабочим качествам собак (за исключением звания «Инструктор РКФ») имеет право принимать судья-экзаменатор по дисциплине или специалист, имеющий категорию экзаменатора (далее – Экзаменатор).

8.1.2. Квалификационный экзамен проводится непосредственно в рамках официально заявленных в Календарь РКФ испытаний или состязаний.

8.1.3. Порядок организации квалификационного экзамена.

8.1.3.1. Квалификационный экзамен состоит из двух частей: теория и практика.

Принятые оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзамен считается сданным при получении оценок не ниже «удовлетворительно» в каждой части. Обе части квалификационного экзамена должны проходить в рамках одного и того же мероприятия.

8.1.3.2. На квалификационном экзамене на присвоение звания Помощник во время практической части соискатель должен продемонстрировать работу во всех навыках/упражнениях в самом высоком классе сложности, если классы сложности предусмотрены правилами по дисциплине. Количество собак, с которыми работает Помощник должно быть не менее 2-х.

В листе приема квалификационного экзамена обязательно должны быть указаны клички и идентификационные данные собак, с которыми работал соискатель.

Практическая часть экзамена должна проходить после окончания выступлений зарегистрированных участников.

8.1.3.3. На квалификационном экзамене для присвоения звания Стюард во время практической части соискателем должно быть продемонстрировано умение выполнить свои обязанности в самом высоком классе сложности, если таковой предусмотрен правилами по дисциплине. Количество собак, с которыми работал соискатель – не менее 2-х.

В листе приема квалификационного экзамена обязательно должны быть указаны клички и идентификационные данные собак, с которыми работал соискатель.

Кроме того, в качестве практической части экзамена может быть засчитана работа стюардом на квалификационных состязаниях, которые судит судья-экзаменатор.

8.1.3.4. Повторная сдача экзамена разрешается не ранее, чем через месяц после предыдущей попытки.

8.1.3.5. В случае получения двух неудовлетворительных оценок подряд следующая сдача разрешается не ранее чем через год со дня последней даты сдачи экзамена.

8.1.3.6. Общее количество попыток сдачи экзаменов не ограничивается.

8.1.4. Отчетность.

8.1.4.1. По итогам экзамена Экзаменатор собственноручно заполняет и подписывает лист приема квалификационного экзамена, который заверяется печатью КО и подписью ее руководителя (Бланк СПРК-2.4).

8.1.4.2. Экзаменатор несет ответственность за данные им оценки.

8.1.4.3. Главный судья мероприятия, в рамках которого принимался экзамен у специалиста, обязан отразить данный факт и результат экзамена в отчете судьи.

8.1.4.4. Также в отчете отражается и неудовлетворительный результат экзамена.

8.2. Квалификационные отборы для Помощников

8.2.1. Квалификационные отборы по дисциплинам проводятся для работы на сертификатных состязаниях ранга Чемпионат России, Кубок России и международных состязаниях в течение календарного года, кинологическими организациями – членами федераций РКФ (далее – КО), в соответствии с утвержденными ККРК РКФ предварительными заявками от КО. Результаты, показанные Помощниками на отборе, служат основанием для допуска Помощника на участие на данных мероприятиях.

8.2.2. Заявка от КО должна содержать:

а) дату и место проведения мероприятия;

б) название дисциплины, по которой будет происходить отбор;

в) список судей/специалистов-экзаменаторов, работающих на мероприятии;

г) условия допуска соискателей для каждой из дисциплин, соответствующие условиям допуска, утвержденным ККРК РКФ;

д) правила проведения отбора и регламент мероприятия.

8.2.3. По итогам квалификационного отбора проводящая КО формирует и передает в ККРК РКФ комплект отчетных документов, содержащий:

а) сводную таблицу результатов на бланке КО, показанных Помощниками, подписанную главном судьей мероприятия, заверенную печатью и подписью руководителя КО;

б) подписанные отчеты главного судьи и главного специалиста-экзаменатора, о проведении квалификационного отбора с указанием числа участников и количестве соискателей, успешно прошедших отбор.

8.3. Квалификационный зачет

8.3.1. Решением ККРК РКФ специалист, не прошедший обязательный установочный семинар при смене правил по дисциплине, может быть направлен на сдачу квалификационного зачета судье-экзаменатору или специалисту экзаменатору.

Также на сдачу такого зачета решением ККРК РКФ могут быть направлены специалисты, допустившие нарушения в заполнении отчетной документации.

После утверждения решения ККРК РКФ Президиумом РКФ деятельность таких специалистов приостанавливается до сдачи квалификационного зачета.

8.3.2. Квалификационный зачет включает в себя теоретическую часть, во время которого принимающий зачет экзаменатор должен убедиться, что сдающий знаком с изменениями, произошедшими в правилах по дисциплине, и знает правила заполнения отчетной документации.

8.3.3. По итогам квалификационного зачета экзаменатор, принимающий зачет заполняет бланк принятия квалификационного зачета (Бланк СПРК-2.6), передает его специалисту, сдающему зачет. Специалист обязан передать его в ККРК РКФ вместе с ходатайством о восстановлении деятельности.

После соответствующего решения ККРК РКФ специалист может продолжить осуществлять свою деятельность в полном объеме.

8.3.4. По мере развития электронных сервисов РКФ зачет может проводится в виде электронного тестирования.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

9.1. Права специалистов

9.1.1. Соискатель имеет право осуществлять свою деятельность в качестве специалиста РКФ по рабочим качествам собак со дня, следующего за датой публикации решения Президиумом РКФ на сайте РКФ.

9.1.2. Специалист определенной квалификационной категории должен осуществлять свою деятельность только в пределах предоставленной ему компетенции.

9.1.3 Специалист имеет право:

9.1.3.1 Получить от организатора полную информацию о проводимом мероприятии по всем интересующим его вопросам, касающимся проведения мероприятия не позднее, чем за 4 дня до даты проведения.

9.1.3.2 При проезде железнодорожным транспортом воспользоваться услугами фирменных поездов и купейных вагонов, при авиаперелетах – услугами эконом класса.

9.1.3.3. Сообщать свои замечания судье мероприятия в рамках своей компетенции и профессиональных обязанностей.

9.1.3.4. Открыть личный кабинет на электронном портале RKF.Online и пользоваться предоставляемыми ему ресурсами.

9.1.3.5. На возмещение ему организатором мероприятия понесенных расходов, связанных с исполнением им обязанностей Специалиста (транспортных расходов, питания в дороге, трансфер до места проведения мероприятия и/или проживания, проживание в гостинице, питания в дни проведения мероприятия).

9.1.3.6. Специалист имеет приоритетные права при записи на различного рода мероприятия, организованные РКФ для судей и специалистов.

9.2. Допустимая нагрузка на специалиста

9.2.1. Нагрузка на специалиста определяется правилами по соответствующей дисциплине.

9.2.2. В любом случае организатор обязан предусмотреть перерывы в работе специалиста для отдыха.

9.2.3. Нагрузка на одного специалиста, предлагаемая организатором, в обязательном порядке предварительно согласовывается с судьей, осуществляющим судейство мероприятия, и с самим специалистом.

9.3. Обязанности специалистов

9.3.1. Специалист обязан:

9.3.1.1. Быть вежливым, корректным со всеми коллегами, участниками и зрителями, следовать общепринятым нормам поведения и этики, соблюдать положения Кодекса этики РКФ.

9.3.1.2. Осуществлять свои функции, исходя из действующих Положений, правил и нормативов.

9.3.1.3. Быть дисциплинированным, соблюдать регламент проведения мероприятия, установленный организатором и следовать инструкциям судьи мероприятия.

9.3.1.4. Разборчиво и без исправлений заполнять всю документацию, руководствуясь пунктами положений РКФ и правилами по дисциплине, а также нести ответственность за заверенные им сведения в отчетных документах и в обязательном порядке подписать один экземпляр сводной ведомости.

9.3.1.5. Самостоятельно отслеживать изменения/дополнения в документах, регламентирующих его деятельность в системе РКФ.

9.3.1.6. Своевременно оплачивать целевые взносы за ежегодную перерегистрацию в системе РКФ.

9.3.1.7. Решить с организатором путем заключения устного или письменного договора все организационные вопросы, связанные со своим приглашением, в частности использование того или иного вида транспорта, условий проживания, питания.

9.3.1.8. В случае возникновения форс-мажорной ситуации, делающей невозможным своевременное прибытие на мероприятие, в кратчайший срок проинформировать об этом организатора, предоставив документальное подтверждение причин, препятствующих его прибытию.

9.4. Запрещенные действия

9.4.1. Специалистам запрещается:

9.4.1.1. Каким-либо образом воздействовать на выступающую собаку или создавать помеху для выступающего участника.

9.4.1.2. Публично, в том числе в социальных сетях критиковать или комментировать работу другого специалиста /судьи FCI / РКФ.

9.4.1.3. Употреблять спиртные напитки и курить на рабочем месте.

9.4.2. Стюардам и помощникам запрещается:

9.4.2.1. Контактировать с участниками мероприятий и их собаками, за исключением контактов, предусмотренных выполнением обязанностей с начала и до окончания мероприятия.

9.4.2.2. Работать на мероприятиях с собаками, принадлежащими членам его семьи и лицам, совместно проживающим с ним.

9.4.2.3. Покидать без уважительной причины и без согласования с судьей свое рабочее место вовремя, не предусмотренное регламентом мероприятия.

9.4.2.4. Требовать от организатора компенсацию расходов, неуказанных в п. 9.1.3.5.

9.4.2.5. Ставить свою подпись на не заполненных должным образом отчетных документах.

9.5. Ежегодная перерегистрация специалистов

9.5.1. Специалист обязан проходить ежегодную перерегистрацию в РКФ.

9.5.2. Первичная регистрация специалистов осуществляется в год присвоения звания.

9.5.3. Отчетность с мероприятий, подписанная специалистом, непрошедшим ежегодную перерегистрацию, не принимается.

X. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

10.1. Все виды поощрений выносятся решением Президиума РКФ по представлению КК РК РКФ.

10.2. Вопросы утверждения дисквалификации специалистов, относятся к компетенции Президиума РКФ. Прочие взыскания выносятся решением КК РК РКФ.

10.3. Поощрения

Таблица 1

Вид поощрения	За что выносится поощрение	Кем выносится поощрение
Все виды поощрений, в т.ч. почетные звания, награды РКФ, ценные подарки и денежные вознаграждения	За активную и безупречную деятельность на мероприятиях на протяжении 5 лет, методическую работу, наставничество	По представлению КК РК РКФ: Президентом РКФ, Президиумом РКФ Правлением РКФ

10.4. Взыскания

Таблица 2

Пункт	Вид взыскания	За что налагается взыскание	Кем налагаются взыскания	Кем и когда рассматриваются апелляции
1.	Отстранение от работы на мероприятии	За нарушения правил по дисциплине, обязанностей специалиста, правил проведения мероприятия и Кодекса этики РКФ	Главным судьей	Не подлежит апелляции
2.	Предупреждение	За незначительные нарушения правил работы специалиста, а также обязанностей специалиста[1], неэтичное поведение, нарушения Кодекса этики РКФ	Президиум РКФ по представлению КК РК РКФ	Президиум РКФ. Срок подачи апелляции – две недели со дня утверждения Президиумом РКФ решения КК РК РКФ

[1] Нарушения, не повлекшие за собой изменение результатов выступлений участников.

Пункт	Вид взыскания	За что налагается взыскание	Кем налагаются взыскания	Кем и когда рассматриваются апелляции
3.	Выговор	За нарушения правил работы специалиста, а также обязанностей специалиста[2], или неэтичное поведение, нарушения Кодекса этики РКФ или правил заполнения отчетной документации	Президиум РКФ по представлению КК РК РКФ	Президиум РКФ. Срок подачи апелляции – две недели со дня утверждения Президиумом РКФ решения КК РК РКФ
4.	Строгий выговор	За серьезные нарушения правил работы специалиста, а также обязанностей специалиста, или неэтичное поведение[3], нарушения Кодекса этики РКФ или правил заполнения отчетной документации	Президиум РКФ по представлению КК РК РКФ	Президиум РКФ. Срок подачи апелляции – две недели со дня утверждения Президиумом РКФ решения КК РК РКФ
5.	Приостановление деятельности	В случае непредставления специалистом необходимых пояснений/сведений (без уважительной причины), истребованных РКФ для рассмотрения вопросов по конфликтным ситуациям с участием специалиста	Президиум РКФ по представлению КК РК РКФ	Президиум РКФ. Срок подачи апелляции – две недели со дня утверждения Президиумом РКФ решения КК РК РКФ
6.	Дисквалификация с установленным сроком действия, и бессрочная дисквалификация	За грубые нарушения правил работы специалиста, а также обязанностей специалиста, Кодекса этики РКФ, пунктов настоящего положения, фальсификацию отчетных документов[3]	Президиум РКФ по представлению КК РК РКФ	Президиум РКФ. Срок подачи апелляции – две недели со дня уведомления о решении Президиума РКФ

[2] Нарушения, повлекшие за собой изменение результатов выступлений участников.

[3] Нарушения, поставившие под угрозу безопасность и здоровье участников, и/или поставившие под сомнение сам факт проведения мероприятия; публичные оскорбления в адрес любого лица, присутствующего на мероприятии, или официальных лиц РКФ/FCI, или других судей/специалистов РКФ/FCI

10.5. Снятие взысканий

10.5.1. При наложении взысканий, указанных в строках 2-6 Таблицы 2, решением КК РК РКФ устанавливается срок их действия.

10.5.2. Снятие взысканий, указанных в строках 2-6 Таблицы 2, возможно по личному заявлению специалиста, подвергнутому взысканию, по истечению срока их действия, либо до его истечения.

10.5.3. Если специалист подвергнут взысканиям, указанным в пунктах 3,4,6 Таблицы 2, то по истечению срока взыскания, специалист должен сдать квалификационный экзамен судье-экзаменатору, назначенному КК РК РКФ.

10.5.4. Если на специалиста-экзаменатора наложено взыскание, указанное в пунктах 4,6 Таблицы 2, то на весь срок действия взыскания, его деятельность в качестве экзаменатора также приостанавливается. Восстановление в звании экзаменатора возможно не ранее, чем через год после окончания срока взыскания при условии отсутствия замечаний по работе специалиста и сдачи квалификационного экзамена судье-экзаменатору, назначенному КК РК РКФ.

10.5.5. Для снятия взыскания специалист должен направить в КК РК РКФ следующий пакет документов:

- заявление о возобновления деятельности;
- ходатайство кинологической организации;
- оригинал листа сдачи квалификационного экзамена (если таковой был предусмотрен наложенным взысканием).

10.6. Переаттестация специалистов

10.6.1. Переаттестация специалиста после приостановки деятельности специалиста, утвержденной Президиумом РКФ, объявляется решением КК РК РКФ в следующих случаях:

а) отсутствие практики работы на мероприятиях в течение 5 лет;

б) неоднократные нарушения специалистом правил, связанных с нарушением данного Положения или с незнанием правил по дисциплине;

в) восстановление практики работы после истечения срока приостановки деятельности специалиста.

10.6.2. Восстановление деятельности специалиста возможно со дня, следующего за датой утверждения Президиумом РКФ решения КК РК РКФ о возобновлении деятельности.

10.6.3. Специалист, направленный на переаттестацию, должен сдать квалификационный экзамен судье-экзаменатору или специалисту-экзаменатору, назначенному КК РК РКФ.

10.7. Отсутствие практики работы

10.7.1. КК РК РКФ обязана довести до сведения специалиста (стюарда или помощника судьи в защитном разделе), не осуществлявшего деятельность в течение пяти лет, информацию о приостановке его деятельности до сдачи квалификационного экзамена.

10.7.2. Квалификационный экзамен сдается специалисту экзаменатору. Срок действия документа о сдаче квалификационного экзамена – 1 год.

10.8. Прочие случаи

10.8.1. В случае непредставления специалистом необходимых пояснений / сведений (без уважительной причины), истребованных сотрудником соответствующей штатной структуры РКФ для рассмотрения вопросов по конфликтным ситуациям с участием специалиста, КК РК РКФ вправе приостановить его деятельность до получения требуемых документов.

10.8.2. В случае выявленных нарушений и получении письменных жалоб на деятельность специалиста КК РК РКФ вправе принять решение о проведении видеофиксации всех мероприятий с участием данного специалиста.

XI. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПРИ СМЕНЕ СТРАНЫ ПРОЖИВАНИЯ

Процедура перерегистрации осуществляется в соответствии с Правилами, принятых в стране, в которую прибыл специалист.

XII. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ О РЕШЕНИЯХ, ПРИНЯТЫХ В КК РК РКФ ПО ИХ ЗАЯВЛЕНИЯМ

12.1. Все документы, предназначенные КК РК РКФ, сдаются в Секретариат РКФ.

12.2. Соискатель вправе узнать у секретаря КК РК РКФ дату заседания КК РК РКФ, на котором будет рассматриваться его дело, и вправе присутствовать на заседании, о чем он обязан уведомить секретаря не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты заседания.

12.3. Информация о принятых КК РК РКФ решениях публикуются на официальном сайте РКФ в разделе КК РК РКФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ ДИСЦИПЛИН ПОМОЩНИКАМ СУДЕЙ В ЗАЩИТНОМ РАЗДЕЛЕ ДЛЯ ВНОВЬ ПРИЗНАННЫХ И СЛАБО РАЗВИВАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН

Тестирование и испытания приотарных собак

Открытые у соискателя дисциплины	**Наличие экзамена**	**Семинар с зачетом**
Нет	+	+
Любая из списка: КС, ЗКС, FCI-IGP, мондьоринг, АПС, БРР	-	+

Караульная служба

Открытые дисциплины	**Наличие экзамена**	**Семинар с зачетом**
Нет	+	+
FCI-IGP, АПС, БРР	+	+
ЗКС, мондьоринг	-	+

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. БЛАНКИ

Бланк СПРК-2.1

В Квалификационную Комиссию РКФ
судей и специалистов по рабочим качествам собак
от соискателя _____

Адрес (индекс) _____

_____

_____

Контактные телефоны _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

_____

_____

_____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Подпись_____ Дата _____

Бланк СПРК-2.2

РОССИЙСКАЯ КИНОЛОГИЧСЕСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РКФ СУДЕЙ и СПЕЦИАЛИСТОВ
по рабочим качествам собак

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

на присвоение звания и повышение категории
«СПЕЦИАЛИСТ РКФ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК»

Фото не менее 3х4

НАКЛЕИТЬ!

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____ **Адрес с индексом** _____

_____

_____ **Тел. с кодом:** 8 ( ) _____

E-mail - _____ **Владение языками** _____

Образование _____ **Место работы, должность** _____

_____

Кинологическое образование (какое, где и когда получено) _____

_____

_____

Были ранее присвоены звания (первичные и последующие; какие, когда) _____

_____

_____

Звания/дисциплины/категории, на которые претендует соискатель:

Дата и подпись соискателя

Бланк СПРК-2.3

ОТЗЫВ-РЕКОМЕНДАЦИЯ
на присвоение звания/ квалификационной категории

_____

по дисциплине _____

соискателю _____

Я, судья РКФ / помощник судьи в защитном разделе-экзаменатор / стюард

_____

имеющий квалификационную категорию _____
судейский лист / лист специалиста № _____, _____
по дисциплине _____

«_____»_____20 г. Подпись _____

Примечание: В случае если отзыв дает иностранный судья:
Отзыв судья заполняет собственноручно на одном из признанных международных языков FCI (английском, немецком, французском и испанском). Перевод данного отзыва размещается ниже или на другой стороне данного бланка за подписью переводчика с расшифровкой фамилии и имени с указанием даты перевода.

Бланк СПРК-2.4

ЛИСТ
принятия квалификационного экзамена

Экзаменатор, судья (Ф.И.О.) _____

_____ (подпись) _____

Судейский лист № _____

Квалификационная категория _____

или

Помощник судьи в защитном разделе-экзаменатор (Ф.И.О.) _____

_____ (подпись) _____

Стюард (Ф.И.О.) _____

_____ (подпись) _____

Судейский лист специалиста № _____

Квалификационная категория _____

Принял квалификационный экзамен по дисциплине _____

_____

на присвоение квалификационной категории _____

у _____

(данные, сдающего экзамен, с указанием присвоенных дисциплин или первично)

Теоретическая часть:
Оценка _____
Практическая часть:
Дата _____
Оценка _____

Дата _____
Руководитель организации, на базе которой проходил экзамен
Ф.И.О. _____ (подпись) _____

МП

Бланк СРК-2.5

ЛИСТ УЧЕТА РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

ФИО
специалиста _____

Квалификационная категория _____

Лист специалиста № _____

Дисциплина _____

№	Дата и место проведения мероприятия Название кинологической организации, проводящей мероприятие	Вид и ранг мероприятия	Статус судьи на мероприятии	Кол-во собак (*указать количество по классам сложности, если таковые имеются)*

Бланк СПРК-2.6

В Квалификационную Комиссию РКФ
судей и специалистов по рабочим качествам собак

от судьи-
экзаменатора _____

Адрес (индекс) _____

_____

Контактные телефоны _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

`

Настоящим подтверждаю принятие квалификационного зачета у специалиста РКФ

_____

(ФИО, сдающего зачет)

Место сдачи зачета _____

Дата сдачи зачета _____

Дисциплина, по которой сдавался зачет _____

Результат (зачет/ незачет) _____

«_____» _____20 г. Подпись _____